

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.984 de 2025	
Nombre completo del contratista: ALIDA VANESSA MAQUILÓN MORENO	
Documento de identificación: 1.151.943.849 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado "Cuidarte" en Santiago de Cali" BP26005427	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/May/2025	Fecha terminación 31/Ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A									
Terminación anticipada: N/A									
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO									
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 21.780.000)									
Adición: N/A									
Prórroga: N/A									
Información para Retención en la fuente:									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO							
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X							
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X							
Información:									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Valor Total del Contrato</td> <td style="width: 25%;">Valor Cuota a cancelar</td> <td style="width: 25%;">Valor Acumulado Cancelado</td> <td style="width: 25%;">Saldo por Cancelar</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">\$21.780.000</td> <td style="text-align: center;">\$5.445.000</td> <td style="text-align: center;">\$ 5.445.000</td> <td style="text-align: center;">\$10.890.000</td> </tr> </table>	Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$21.780.000	\$5.445.000	\$ 5.445.000	\$10.890.000	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar						
\$21.780.000	\$5.445.000	\$ 5.445.000	\$10.890.000						
Información del pago de seguridad social:									

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9487575433 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1564577863 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 19 DE JUNIO DE 2025 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DE 2025


Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de mayo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9487575433 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- Elaborar e implementar un plan de trabajo para la atención psicosocial de las personas que requieren cuidado y las cuidadoras de manera individual y grupal en los CUIDARTE urbanos y rurales, que permita la desconstrucción de imaginarios socioculturales asociados al género.
 - Diseñó e inició la implementación de un plan de trabajo estructurado que contempla un ciclo de seis talleres psicosociales orientados al fortalecimiento de habilidades socioemocionales, dirigidos a mujeres cuidadoras vinculadas al SIDICU, en la comuna 20 y el corregimiento El Hormiguero (Anexo 1).
 - Planeó e implementó el taller “Semillas de Cuidado” en la comuna 20, con el fin de brindar un espacio reflexivo en el cual las participantes reconocieron el impacto emocional de su rol como cuidadoras, sus necesidades de autocuidado y establecieron compromisos con el mismo, a través de un acto de siembra (Anexo 1.1).
 - Planeó e implementó el taller “Semillas de Cuidado” en el Hormiguero- cabecera, con el fin de brindar un espacio reflexivo en el cual las participantes reconocieron el impacto emocional de su rol como cuidadoras, sus necesidades de autocuidado y establecieron compromisos con el mismo, a través de un acto de siembra (Anexo 1.2).
 - Planeó e implementó el taller “Semillas de Cuidado” en la Vereda Morgan, con el fin de brindar un espacio reflexivo en el cual las participantes reconocieron el impacto emocional de su rol como cuidadoras, sus necesidades de autocuidado y establecieron compromisos con el mismo, a través de un acto de siembra (Anexo 1.3).

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolló sesiones de orientación psicológica individual, como espacios de atención breve, centrados en la escucha activa, validación emocional y entrega de herramientas básicas para el manejo de situaciones de estrés, conflicto relacional y sobrecarga por el rol de cuidado, en la comuna 20 (Anexo 1.4). • Desarrolló sesiones de orientación psicológica individual, como espacios de atención breve, centrados en la escucha activa, validación emocional y entrega de herramientas básicas para el manejo de situaciones de estrés, conflicto relacional y sobrecarga por el rol de cuidado, en el Hormiguero (Anexo 1.5). <p>2. Desarrollar talleres, estrategias, metodologías para promover la redistribución de los cuidados dirigidos a hombres – desde las nuevas masculinidades- cuidadoras y a las personas que requieren cuidado en el marco del sistema distrital del cuidado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementó actividad con niños y niñas participantes en los espacios programados en el Hormiguero (Cascajal), orientada a cuestionar los estereotipos tradicionales sobre quiénes cuidan, promoviendo una visión más amplia e incluyente del cuidado como una responsabilidad compartida (Anexo 2). • Planeó actividad con niños vinculados a la Fundación Motivos y Razones, con el fin de transformar imaginarios sobre el género y el cuidado, promoviendo la reflexión sobre el rol de hombres y mujeres como cuidadores (Anexo 2.1). <p>3. Realizar acompañamientos y gestiones requeridas en trámites y asesorías necesarias para las cuidadoras y personas que requieren cuidados (sistema de información, base de datos de instituciones que prestan servicios) vinculados al sistema distrital de cuidado CUIDARTE urbanos y rurales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyó actividad técnica y administrativa orientada a fortalecer la gestión documental y la trazabilidad del proceso de certificación de cuidadoras en la comuna 20. La actividad incluyó el cruce y verificación de bases de datos, el escaneo y digitalización de documentos de inscripción, los cuales fueron posteriormente cargados al Drive institucional, facilitando así el proceso de creación de usuarios en la plataforma Sofía Plus (Anexo 3). 		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Apoyar las actividades de socialización de la malla de servicio, convocatorias, llamadas y elaboración de copys, para publicar en los diferentes grupos de interés para las convocatorias a las ofertas de servicios que se dan en cada uno de los CUIDARTE de manera constante, elaboración de respuestas para las usuarias y brindar información oportuna.

- Apoyó la socialización territorial de la malla de servicios del Sistema Distrital de Cuidado mediante visitas de articulación con liderazgos comunitarios e institucionales. Estas acciones permitieron ampliar el conocimiento de la oferta entre los grupos de interés, fortaleciendo así los procesos de convocatoria, vinculación y apropiación comunitaria (Anexo 4).
- Realizó jornada de reconocimiento territorial en el Corregimiento El Hormiguero, con el fin de identificar zonas prioritarias para la implementación de intervenciones psicosociales en el marco del Sistema Distrital de Cuidado (Anexo 4.1).

5. Apoyar la elaboración de informes de seguimiento, documentos técnicos, análisis de información, entre otros, que permitan realizar el seguimiento y mejora continua de las estrategias y programas de las mujeres cuidadoras y las personas que requieren cuidados vinculados al Sistema.

- Apoyó la elaboración del informe de logros, respecto a los avances en la implementación de estrategias de atención, en relación con el cumplimiento de la ley 731 de 2002, dirigida a la mujer rural con el fin de generar acciones para favorecer su calidad de vida, en el Corregimiento El Hormiguero (Anexo 5).
- Realizó informe de atenciones en los CUIDARTE que corresponden a la comuna 15, comuna 20 y Corregimiento El Hormiguero, el cual incluye aspectos cualitativos, como logros, principales demandas, dificultades, propuestas de mejora, así como datos cuantitativos respecto a las acciones realizadas en cada uno de los ecosistemas (Anexo 5.1)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Realizar la articulación con los centros vidas, para la vinculación, seguimiento y caracterización de las personas que requieren cuidado adultas mayores vinculadas al sistema distrital del cuidado, acompañar e implementar taller y actividades para las personas mayores.

- Realizó acercamiento y articulación con el Centro Vida Ciudad Córdoba, con el fin de socializar el proceso que se adelanta a nivel territorial en la comuna 15, tanto en grupos organizados como en hogares geriátricos. De igual forma, realicé caracterización de los usuarios que, en el marco de las intervenciones adelantadas en territorio por el SIDICU, han sido identificados y direccionados al Centro Vida (Anexo 6).
- Realizó jornada de tamizaje cognitivo en el Geriátrico Rosa Mística de la comuna 15, con el fin de priorizar áreas de intervención, de acuerdo al rendimiento de los usuarios (Anexo 6.1).
- Diseñó y realizó taller dirigido a personas mayores vinculadas a un geriátrico de la comuna 15, enfocado en la estimulación de funciones cognitivas como atención y memoria, contribuyendo así a su bienestar y al acceso a servicios de cuidado (Anexo 6.2).

7. Las demás actividades que se requieran y sean asignadas por la supervisora en el sistema distrital del cuidado, la Subsecretaria de equidad de género y la secretaria de bienestar en desarrollo de su objeto contractual.

- Acompañó reunión de articulación entre el CUIDARTE Hormiguero y el Observatorio de Equidad de Género de la Universidad ICESI; con el fin de definir estrategias para la socialización de una investigación en curso y planear la ejecución de grupos focales en el territorio, como insumo para el análisis participativo y contextualizado del cuidado (Anexo 7).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo : N/A			
<p>Observaciones al informe técnico: En esta casilla se debe consignar la información correspondiente a los soportes adicionales al informe técnico.</p> <p>Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive https://drive.google.com/drive/folders/1_tljFV8Nbn_1LtzvzXibi0BIzxBsWF0s</p>			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
No se reportan recomendaciones para este periodo.			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 <hr/> STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN Nombre y firma del Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 24 de JUNIO de 2025			